

CITTA' DI MOLFETTA

PROVINCIA DI BARI

SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Autorizzazione Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza - per tirocinio formativo e di orientamento - Approvazione schema di convenzione .

Responsabile del procedimento: Corrieri Domenico

Iscritta al n. 30 del Registro delle Determinazioni

Numero generale : 167

Assunta in data : 08/02/2010

Il Dirigente

Premesso che :

l'Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza – Dipartimento Giuridico delle Istituzioni, Amministrazioni e Libertà (Master in E-Government e Management nella Pubblica Amministrazione) con nota pervenuta in data 20/01/2010 e protocollata al n.3850, ha chiesto la disponibilità del Comune di Molfetta ad accogliere, in tirocinio formativo, numero 1 studente frequentante il Master in E-Government e Management nella Pubblica Amministrazione;

con la stessa nota l'Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza – ha trasmesso a questo Comune, per gli adempimenti di competenza, il testo della convenzione da stipularsi tra la Facoltà di Giurisprudenza e il Comune di Molfetta; Visto lo schema di convenzione per il tirocinio formativo e di orientamento, predisposto dall'Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza – disciplinante i rapporti tra il soggetto promotore in veste del Preside pro tempore della Facoltà di Giurisprudenza ed il Responsabile Aziendale indicato dal Comune; Ritenuto dover autorizzare lo svolgimento del tirocinio, in virtù dell'art.18 della Legge 24-06-1997, n. 196 e del D.M. 25-03-1992, n. 142, per la durata di anni 1, nonchè per il periodo e numero 125 ore comunque indicati nel progetto formativo predisposto dal soggetto promotore, concordato con il referente comunale e, per l'effetto, approvare il suddetto schema di convenzione, il cui testo consta di n.6 (sei) articoli, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Ribadito che il tirocinio avrà la durata e il numero di ore previste dalla citata normativa di riferimento dell'Università, i cui giorni e numero di ore settimanali saranno concordate con il Dirigente competente e il referente comunale individuato dallo stesso Dirigente;

Precisato che il soggetto promotore (Università degli Studi di Bari) provvederà ad assicurare i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore e che nessun onere economico è posto a carico di questo Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il T.U.EE.LL. approvato con D.L. vo n. 267/2000;

Accertata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi degli art. 107 del T.U.EE.LL., approvato con D.L.vo 18.08.200 n. 267;

DETERMINA

1. Autorizzare l'Università degli Studi di Bari, Facoltà di Giurisprudenza, a svolgere tirocinio formativo e di orientamento nel Comune di Molfetta, per la durata di anni 1 (uno).
2. Approvare lo schema di convenzione, disciplinante i rapporti tra il soggetto promotore in veste del Preside pro tempore della Facoltà di Giurisprudenza ed il Responsabile Aziendale indicato dal Comune, il cui testo consta di n. 6 (sei) articoli, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.
3. Precisare che ai sensi dell'art. 18 comma 1 lett. d) della Legge n.196/1997 il tirocinio ha natura formativa e non si configura, pertanto, come un rapporto di lavoro.
4. Precisare, altresì, che il tirocinio si articolerà per una durata di n.125 ore e, in particolare, secondo i periodi e le ore indicati, dal soggetto promotore, nel progetto formativo individuale, redatto per il tirocinante e numero di ore settimanali saranno concordato con il Dirigente e il referente dell'Ufficio ospitante.
5. Dare atto che lo studente tirocinante sarà coperti da assicurazione INAIL e responsabilità civile a carico dell'Università degli Studi di Bari e, pertanto, nessun onere economico assicurativo è posto a carico di questo Ente.
6. Nominare responsabile del procedimento il sig. Corrieri Domenico.
7. Precisare, altresì, che con il presente provvedimento non viene assunto alcun impegno di spesa, per cui lo stesso non è soggetto al visto di regolarità contabile di cui all'art. 151, comma 4 del T.U.EE.L.L., approvato con D.L.vo. 18.08.2000, n. 267.
8. Trasmettere la presente all'Università degli Studi di Bari - Facoltà di Giurisprudenza – Dipartimento Giuridico delle Istituzioni, Amministrazione e Libertà – Master in E-Government e Managment nella Pubblica Amministrazione - Piazza Cesare Battisti, n.1 – 7°121 - Bari; al Responsabile Ufficio Gestione Personale, all'Ufficio Politiche attive del Lavoro; all'U.O. Gestione Personale, per quanto di rispettiva competenza.
9. Trasmettere, altresì, copia del presente provvedimento, per opportuna conoscenza, al Sig. Sindaco, al Sig. Assessore alle Risorse Umane e al Sig. Direttore Generale.

Il Dirigente Settore Affari Generali
F.to Dott. Domenico Corrieri

PUBBLICAZIONE

Publicato all'albo Pretorio di Molfetta per 15 giorni consecutivi dal 10/02/2010
Al 25/02/2010

Segretario Generale
F.to Dott. Michele Camero

Li _____

Per l'esecuzione:

Al _____

Al _____

Al _____

Al _____

Al _____

SEDE

